

Periodo de préstamo por tipo de usuario

Usuarios	Monografías y material anejo	Nº items
Alumnos	14 días	8*
PDI/PAS	120 días	20
Investigadores	30 días	12
Otros	14 días	4

* 4 monografías y 4 materiales anejos

Periodo de préstamo para alumnos por tipo de material

Material	Préstamo	Sanción
Monografías	14 días 1 renovación	1 día por día de retraso
Material anejo	14 días 1 renovación	1 día por día de retraso
Ordenadores	5 horas	1 día por hora de retraso
Salas de trabajo en grupo	3 horas	1 día por hora de retraso

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 21:00 H

(Apertura fines de semana en periodo de exámenes)

C/ Alan Turing s/n
28031 Madrid

Teléfonos: 914524900 Ext. 1985/1986 / 913367781

biblioteca.campus.sur@upm.es

<http://www.upm.es/UPM/Bibliotecauniversitaria/bucs/>



Biblioteca

CAMPUS SUR

E.T.S.I. de Sistemas Informáticos

E.T.S.I. y Sistemas de Telecomunicación

E.T.S.I. en Topografía, Geodesia y Cartografía



POLITÉCNICA



Biblioteca Universitaria
Campus Sur
Universidad Politécnica de Madrid

BIBLIOTECA CAMPUS SUR

770 puestos de lectura	Sala informática
108 puestos informáticos	Mediateca
57.533 títulos	Salas de trabajo en grupo
1.061 títulos de revistas	Hemeroteca
16.657 PFC y tesis	Sala de investigadores
1.561 audiovisuales	Sala polivalente
Acceso WIFI en todos los espacios.	
Superficie total útil: 4986 m ² distribuidos en 4 plantas.	
La Biblioteca del Campus Sur surge de la fusión de las Bibliotecas de la E.U. de Informática, de la E.U.I.T. de Telecomunicación y de la E.T.S.I. en Topografía, Geodesia y Cartografía y la incorporación posterior de los fondos bibliográficos del Centro Superior de Diseño de Moda.	

SERVICIOS AL USUARIO

LECTURA EN SALA: La mayor parte de la colección se encuentra en las Salas de Lectura en libre acceso. El resto está en depósito y podrá solicitarse en el mostrador de préstamo.

PRÉSTAMO DE LIBROS: Los usuarios de la UPM pueden utilizar el servicio de préstamo de libros en cualquier Biblioteca de la Universidad Politécnica con el carné universitario en vigor.

Reservas y renovaciones: Se pueden solicitar un máximo de 2 reservas de monografías y material anejo de cualquier biblioteca de la UPM desde el catálogo. El préstamo de monografías y material anejo se puede renovar una vez, siempre que no estén reservados

PRÉSTAMO DE ORDENADORES PORTÁTILES, CALCULADORAS CIENTÍFICAS y LECTORES DE LIBROS ELECTRÓNICOS: La Biblioteca facilita el préstamo en sala de este material por un tiempo máximo de cinco horas.

HEMEROTECA, PROYECTOS Y TESIS: Los fondos están formados por las publicaciones periódicas, los trabajos fin de carrera, grado y máster y las tesis de las Escuelas del Campus. Están en libre acceso y son de consulta exclusiva en Sala.

SALAS DE TRABAJO EN GRUPO / SALA INFORMÁTICA / MEDIATECA /SALA POLIVALENTE: La Biblioteca dispone de salas y puestos informáticos fijos que se pueden utilizar previa petición.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA: El servicio ofrece atención personalizada a los usuarios en lo relativo al uso de la colección de la Biblioteca y de las diversas fuentes de información disponibles.

FORMACIÓN DE USUARIOS: Al comienzo del curso se llevan a cabo sesiones de formación sobre los servicios, consulta del catálogo, etc. y visitas guiadas a la Biblioteca. Previa petición también se realizan a lo largo del curso.

SERVICIOS EN LÍNEA: A través de la web de la Biblioteca y del catálogo en línea de la UPM se puede consultar el catálogo, renovar los préstamos, solicitar reservas, realizar solicitudes de compra y consultar libros y revistas electrónicas y bases de datos.

SERVICIO DE FOTOCOPIAS, ESCANEADO E IMPRESIÓN: La Biblioteca cuenta con tres máquinas que permiten, fotocopiar, escanear e imprimir (desde las salas informáticas, vía web, por correo electrónico o desde USB).

SUGERENCIAS: Puedes hacer tus sugerencias de mejora a través del Buzón de sugerencias con el formulario que encontrarás a tu disposición en el mostrador de préstamo y por el correo electrónico de la biblioteca.

**TRATA LAS INSTALACIONES Y LOS EQUIPOS CORRECTAMENTE
RESPECTA AL PERSONAL Y AL RESTO DE LOS USUARIOS**